La Calera, agosto de 2026

Señor:
JUAN CARLOS HERNANDEZ AREVALO
Alcalde Municipal
La Calera, Cundinamarca

Respetado secretario:

De manera atenta, me permito presentar la propuesta de actividades para el objeto contractual "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SU COMPETENCIA, INCLUYENDO EL ACOMPAÑAMIENTO A LOS PROCESOS DE SEGUIMIENTO, CIERRE Y DEMÁS ACTUACIONES QUE SE REQUIERAN, ASÍ COMO EN EL MANTENIMIENTO, SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DE LA NORMA TÉCNICA ISO 9001:2015**.", con las siguientes actividades específicas:

1. **Apoyar a la Secretaría de Planeación en el desarrollo de las actividades, actuaciones y procesos de su competencia, de conformidad con las directrices impartidas por el supervisor y con las necesidades identificadas por la dependencia, dentro del alcance del objeto contractual.**
2. **Acompañar los procesos de seguimiento, cierre y demás actuaciones que se requieran respecto de proyectos, convenios, contratos y demás instrumentos o actuaciones a cargo de la Secretaría de Planeación, mediante la revisión, organización, consolidación y seguimiento de la información y documentación correspondiente.**
3. **Apoyar el seguimiento al estado de los proyectos, convenios, contratos y demás actuaciones a cargo de la Secretaría de Planeación, identificando los avances, compromisos, actividades pendientes y demás aspectos que resulten necesarios para facilitar su adecuada gestión y cierre.**
4. **Elaborar, actualizar y/o consolidar matrices, informes, reportes, documentos y demás instrumentos de seguimiento que sean requeridos por la Secretaría de Planeación, relacionados con las actividades objeto del contrato.**
5. **Participar en reuniones de coordinación, seguimiento y articulación técnica convocadas por la Secretaría de Planeación, relacionadas con el seguimiento de procesos y actividades a cargo de la dependencia y con el cumplimiento del objeto contractual.**
6. **Apoyar y acompañar los procesos de auditoría interna y externa relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad, mediante la recopilación, organización, consolidación y entrega oportuna de la información y documentación requerida, así como el seguimiento a los compromisos y acciones de mejora derivados de dichos procesos.**
7. **Apoyar el seguimiento, consolidación y actualización de los planes de mejoramiento derivados de auditorías, evaluaciones, revisiones y demás ejercicios de seguimiento del Sistema de Gestión de Calidad, en los asuntos que correspondan a la Secretaría de Planeación.**
8. **Apoyar la revisión, actualización y mejoramiento de los procesos, procedimientos, manuales, formatos, instructivos y demás documentos que integran el Sistema de Gestión de Calidad, promoviendo su**

actualización, simplificación, articulación y alineación con los lineamientos institucionales y con los requisitos aplicables de la Norma Técnica ISO 9001:2015.

9. **Realizar seguimiento a los planes, metas, indicadores y demás mecanismos de medición de los procesos del Sistema de Gestión de Calidad que sean asignados, verificando la información reportada y apoyando la identificación de avances, desviaciones y oportunidades de mejora.**
10. **Participar y atender oportunamente las reuniones de coordinación, seguimiento y articulación, presenciales o virtuales, programadas por la Secretaría de Planeación, cuando guarden relación con las actividades y obligaciones a su cargo.**
11. **Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el supervisor, siempre que sean compatibles con el objeto contractual, se encuentren relacionadas con las actividades de competencia de la Secretaría de Planeación y no impliquen modificación del objeto ni de las condiciones esenciales del contrato.**

Plazo de Ejecución: El plazo de ejecución del presente contrato es a partir de la fecha de inicio y terminación de ejecución establecida en la plataforma SECOP II, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Valor de la Propuesta: El valor de la propuesta se estima en **cinco millones ciento treinta cinco mil pesos** mensuales M/cte ($5.135.000).

Agradezco la atención prestada.



Diego Mauricio Zambrano Barahona
C.C. 1.071.165.263 de La Calera
Teléfono: 3115385911
Mail: dimazambar@gmail.com
Dirección: Carrera 4 No. 3 - 89